

L. dz...../ 2018

Egz. nr.....

**LIGA OBRONY KRAJU**  
**BIURO OPOLSKIEJ ORGANIZACJI WOJEWÓDZKIEJ**



**PLAN**

**ZAMIERZEŃ DZIAŁALNOŚCI PROGRAMOWEJ  
OPOLSKIEJ ORGANIZACJI WOJEWÓDZKIEJ  
LIGI OBRONY KRAJU  
W 2018 ROKU**

Zatwierdzono Uchwałą ZW LOK nr...../18

## SPIS TREŚCI

I	ZARZĄDZENIE NR 20/2017 PREZESA LIGI OBRONY KRAJU	3
II	UCHWAŁA NR 12/2017 RADY KRAJOWEJ LIGI OBRONY KRAJU	11
III	UCHWAŁA NR 13/2017 RADY KRAJOWEJ LIGI OBRONY KRAJU	13
IV	ZARZĄDZENIE Nr 37/2007 PREZESA LIGA OBRONY KRAJU	16
V	REGULAMIN ZARZADU WOJEWÓDZKIEGO LIGI OBRONY KRAJU	18
VI	PROGRAM DZIAŁANIA OPOLSKIEJ ORGANIZACJI WOJEWÓDZKIEJ LIGI OBRONY KRAJU NA LATA 2016-2021	27
VII	WYKAZ WŁADZ OPOLSKIEJ ORGANIZACJI WOJEWÓDZKIEJ LIGI OBRONY KRAJU	29
VIII	ZARZĄDZENIE NR 01/2018 DYREKTORA BIURA OPOLSKIEJ ORGANIZACJI WOJEWÓDZKIEJ LOK	30
IX	ZAMIERZENIA WŁADZ WOJEWÓDZKICH LIGI OBRONY KRAJU	37
X	ZAMIERZENIA PIONU SPORTÓW OBRONNYCH I POLITECHNICZNYCH	46
XI	ZAMIERZENIA STATUTOWO-ORGANIZACYJNE	91

## I.

### **ZARZĄDZENIE NR 20/2017 PREZESA LIGI OBRONY KRAJU z dnia 18 grudnia 2017 roku**

#### **w sprawie: działalności programowej Ligi Obrony Kraju w 2018 roku**

Minął kolejny rok – 2017, czas naszej intensywnej i wymiernej pracy, którą realizowaliśmy we wszystkich obszarach organizacyjnych naszego stowarzyszenia, w działalności statutowej i gospodarczej.

Był to przede wszystkim rok funkcjonowania Ligi po gruntownie przeprowadzonej operacji restrukturyzacji, która została zapoczątkowana w 2016 roku, zaraz po XV Krajowym Zjeździe Delegatów Ligi Obrony Kraju. Należy stwierdzić że wspomniana reforma struktur organizacyjnych Ligi Obrony Kraju, w sferze statutowej jak i gospodarczej okazała się ze wszech miar słuszną i przynosi konkretne efekty ekonomiczne.

Reforma ta wymusiła również dokonanie zmian wielu osób funkcyjnych, odpowiedzialnych za zarządzanie naszym stowarzyszeniem co zmieniła dotychczasowy skostniały system wartości w nowoczesne myślenie i poszukiwanie nowatorskich rozwiązań organizacyjnych, odpowiadających współczesnym standardom zarządzania.

W konsekwencji tych uwarunkowań, w miesiącu wrześniu Zarząd Główny Ligi Obrony Kraju, obradujący 12 września 2017 roku podjął Uchwałę Nr 87/2017, dotyczącą wdrożenia kolejnego już etapu restrukturyzacji i powołania Biura Warmińsko-Mazurskiego Zarządu Wojewódzkiego Ligi Obrony Kraju w Olsztynie, w miejsce dotychczasowej Filii Biura Okręgowego Ligi Obrony Kraju w Warszawie.

Obecna sytuacja ekonomiczno-finansowa oraz statutowa w Lidze Obrony Kraju, sposób zarządzania i ludzki kapitał – dają optymistyczną prognozę w kierunku stabilnej i twórczej działalności.

Pomimo tych wielu korzystnych ekonomiczno-finansowych uwarunkowań, które odnotowaliśmy w 2017 roku, musimy wciąż pamiętać o trudnej sytuacji, która dotyka nasze stowarzyszenie w odniesieniu do szkolenia samochodowego, zmieniających się przepisów prawnych dotyczących działalności gospodarczej, braku dotacji z MON i wielu innych czynnikach, które nie sprzyjały nam w codziennej działalności.

W 2017 roku zgłosiliśmy 13 wniosków do MON o dofinansowanie naszych przedsięwzięć jednak żaden z tych wniosków nie otrzymał pozytywnej akceptacji. Niemniej jednak MON w końcówce roku powierzyło wykonanie trzech zadań na kwotę 224.945,40 PLN, to jest realizację trzech obozów dla klas mundurowych.

Ponadto na Podkarpaciu wspomagaliśmy nieodpłatnie realizację szkolenia członków WOT w porozumieniu z dowódcami jednostek WOT.

W 2017 roku, pomimo różnorodnych trudności obiektywnych udało nam się kontynuować lub zakończyć inwestycje, które były rozpoczęte wcześniej, a mianowicie:

- kontynuacja budowy stacji diagnostycznej w Ciechanowie,
- kontynuacja inwestycji dotyczącej dostosowania obiektu we Wrocławiu i zakończenie w Poznaniu dla potrzeb hotelu i hostelu,
- kontynuacja inwestycji w Ośrodku Szkolenia Morskiego w Jastarni, w zakresie dostosowania do obowiązujących standardów na rynku turystycznym w Polsce,
- zakończenie budowy Ośrodka Szkolenia w Przemyślu,
- zakończenie budowy pomostów pływających w Szczecinie,
- zakończenie modernizacji strzelnicy w Olsztynie,
- dalsza modernizacja strzelnicy w Radomsku,
- rozpoczęcie budowy Bazy Nurkowej w Machowie,
- realizowana jest sprzedaż nieruchomości, które są nierentowne i przynoszą straty, pozyskiwane środki przeznaczone są na budowę i remonty takich, które mogą w perspektywie przynosić dochody w działalności gospodarczej i statutowej,

Liga Obrony Kraju w 2017 roku zrealizowała ponad 250 imprez w sportach obronnych, modelarskich, łączności i wodnych od szczybla rejonu, powiatu województwa aż do mistrzostw Ligi Obrony Kraju i świata włącznie. Trzy zadania zostały zlecone przez MON na kwotę 224.945,40 PLN (obozy dla klas mundurowych zostały zorganizowane przez Zarządy Wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju w Krakowie, Rzeszowie i Olsztynie).

W sportach obronnych, politechnicznych i wodnych przeprowadzono wszystkie zaplanowane imprezy. W akcjach „Lato i Zima z LOK” uczestniczyło około 130 000 dzieci i młodzieży. Na powyższe imprezy wydaliśmy około 1.250.000,00 PLN.

W mistrzostwach sportowo-obronnych stowarzyszeń o nagrodę MON – drużyna dziewcząt z Podkarpackiej Organizacji Wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju zajęła I miejsce, natomiast drużyna chłopców II miejsce. Drużyny dziewcząt i chłopców z Małopolskiej Organizacji Wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju zdobyły IV miejsce.

Kluby Żołnierzy Rezerwy działały bardzo prężnie we wszystkich organizacjach wojewódzkich Ligi Obrony Kraju krzewiąc wiedzę obronną wśród społeczeństwa, propagując sporty obronne.

W 2017 roku odbyły się XLIII Centralne Zawody Strzeleckie Klubów Żołnierzy Rezerwy, a gospodarzem i realizatorem zawodów był Wielkopolski Zarząd Wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju. I miejsce zajęła drużyna z Podkarpackiej Organizacji Wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju.

W dniach 04-09 września 2017 roku braliśmy udział w prezentacji Ligi Obrony Kraju na Międzynarodowych Targach Militarnych w Kielcach, gdzie na własnym stoisku prezentowaliśmy potencjał strzelecki i możliwości szkoleniowe naszego stowarzyszenia.

Drużyna z Małopolskiej Organizacji Ligi Obrony Kraju uczestniczyła w Manewrach DRAGON 2017 roku i uzyskała bardzo dobrą ocenę z działalności wykonywania zadań z tym związanych.

W mijającym roku 2017 Wydział Szkolenia i Sportów Łączności Biura Zarządu Głównego zorganizował i przeprowadził XI Otwarte Mistrzostwa Polski Radiostacji Klubowych i indywidualnych, w których zorganizowano i przeprowadzono 36 tur. W mistrzostwach tych udział wzięło łącznie 345 radiostacji klubowych, indywidualnych oraz nasłuchowych startujących w tych zawodach. Ponadto zorganizował i przeprowadził pięć Ogólnopolskich zawodów krótkofalarskich. Również Zarządy wojewódzkie Ligi Obrony Kraju, Małopolski oraz Dolnośląski zorganizowały i przeprowadziły łącznie trzy krajowe imprezy krótkofalarskie. Śląski Zarząd Wojewódzki Ligi Obrony Kraju przy współpracy z 06 Oddziałem Terenowym Polskiego Związku Krótkofalarskiego w Katowicach zorganizował i przeprowadził Ogólnopolskie Zawody Krótkofalarskie „Barbórka”.

Warszawski Klub Łączności Ligi Obrony Kraju SP5KAB uruchomił stację czasową pod znakiem SNOALFA. Całość przedsięwzięcia była Akcją Dyplomową, a łączności były prowadzone bezpośrednio z bunkra atomowego i biologicznego „Obiekt Alfa”. Klub ten czynnie zainicjował pracę stacji czasowej o znaku wywoławczym 3ZP5KW, która pracowała w eterze podczas jazdy pociągu kolejki wąskotorowej na trasie Piaseczno-Grójec. Również Klub Łączności Ligi Obrony Kraju SP3KWA przy SM w Turku wziął czynny udział w Akcji Dyplomowej pracując pod znakiem SNOOSB. Akcja ta była lekcją historii o zapomnianym, dawnym sprzęcie łączności, zwłaszcza o pierwszych polskich, wojskowych radiostacjach okresu międzywojennego oraz oddaniem hołdu ich konstruktorom i żołnierzom, którzy z nich korzystali podczas II wojny światowej. Ze względu na decydujące znaczenie dla przebiegu tej wojny, czcimy też ogromny dorobek polskich kryptologów, stąd nawiązanie do maszyny szyfrującej „Enigma”. Wykonawcą dyplomów jest SP OTC pod patronatem Zarządu Głównego :Polskiego Związku Krótkofalowców przy współdziałaniu Wydziału Szkolenia i łączności Biura Zarządu Głównego Ligi Obrony Kraju. Wiele ciekawych wydarzeń prezentowały kluby łączności na swoich stronach lub profilach społecznościowych.

Tradycyjnie imprezą o zasięgu ogólnopolskim propagującą tematykę morską i żeglarską był LVI konkurs pn. „Polska Marynarka Wojenna a Historia Wybrzeża Polskiego”. Konkurs ten cieszy się niesłabnącym zainteresowaniem dzieci i młodzieży w całej Polsce. W konkursie wzięło udział ponad 30000 uczniów gimnazjów i liceów, a zwycięzcami zostali zawodnicy reprezentujący Zarząd Wojewódzki Ligi Obrony Kraju Kielce, II miejsce Zarząd Wojewódzki Ligi Obrony Kraju Poznań, a III Zarząd Wojewódzki Ligi Obrony Kraju Lublin. Konkurs po raz kolejny nie otrzymał dotacji z MON. W 2017 roku w Lidze Obrony Kraju działały 82 kluby płetwonurkowe zrzeszające blisko 2600 członków. W omawianym okresie wyszkolono w standardach LOK CMAS:

- P-1 610 płetwonurków
- P-2 104 płetwonurków
- P-3 61 płetwonurków
- Poziom turystyczny 14 płetwonurków
- Poziom młodzieżowy 40 płetwonurków

Ponadto w 2017 roku szkolono w specjalnościach:

- Nawigacja podwodna
- Nurkowanie nocne
- Suche skafandry

- Nurkowanie podlodowe
- Poszukiwanie i wydobywanie
- Nitrox oraz zaawansowany nitrox

Rok 2017 to także kontynuowanie szkoleń instruktorów. Wyszkolono trzech na poziomie M-1, trzech na poziomie M-2 oraz sześciu na instruktorów podlodowych. Aktualnie na koniec 2017 roku Liga Obrony Kraju posiada w swoich szeregach 115 instruktorów M-1, 91 instruktorów M-2 oraz 16 instruktorów M-3. W roku 2017 została uruchomiona na terenie OSM LOK w Jastarni Baza Nurkowa Ligi Obrony Kraju „U Wywiała”. Baza jest wyposażona w sprężarkownię (2 sprężarki „Gera”), sprzęt pletwonurkowy do szkolenia, 2 kontenery, w skład których wchodzi: sala wykładowa, magazyn, sklep z ekspozycją materiałów reklamowych i szkoleniowych. Baza nurkowa dysponuje środkiem pływającym RIB „Delfin” z silnikiem Honda 100, zabierającym 8 pletwonurków. RIB stacjonuje przy nadbrzeżu w OSM i Bazy Nurkowej został oznakowany banerami, winderami, chorągiewkami informującymi o działalności pletwonurkowej na terenie. Uruchomiono także stronę facebooka Baza Nurkowa Ligi Obrony Kraju.

W 2017 roku zorganizowano 21 imprez modelarskich różnej rangi, w tym 10 Mistrzostw Polski. W ramach współzawodnictwa sportowego przygotowaliśmy do startu w Mistrzostwach Świata i Europy kadrę narodową Ligi Obrony Kraju reprezentowaną przez 49 seniorów i 14 juniorów. W Mistrzostwach Świata modeli jachtów zdalnie sterowanych w klasie F odbywających się w Orfu – Węgry w dniach 30.04.2017–14.05.2017 roku zdobyliśmy 2 medale złote. W Mistrzostwach Świata modeli redukcyjnych w klasie NS, które organizowaliśmy w Ornece w dniach 03-11 lipca 2017 roku zdobyliśmy 13 medali (3 złote, 4 srebrne i 6 brązowych). Braliśmy udział w Mistrzostwach Świata modeli pływających w klasie M w Nagykanizsa – Węgry w dniach 18-27 sierpnia 2017 roku zdobywając 6 medali (1 złoty, 2 srebrne i 3 brązowe). Byliśmy organizatorem Mistrzostw Świata modeli pływających w klasie FSR-VHO w Jaworznie w dniach 31.07.2017–13.08.2017 roku gdzie startowało 306 modeli. Ekipa nasza zdobyła 9 medali (1 złoty, 3 srebrne i 5 brązowych). Razem w 2017 roku w sporcie wyczynowym zdobyliśmy 30 medali. Braliśmy udział w Mistrzostwach Europy modeli wystawowych w klasie C organizowanych w Kawarnie – Bułgaria w dniach 02-09 września 2017 roku zdobywając 15 medali (7 złotych, 5 srebrnych i 3 brązowe).

W sportach modelarskich w 2018 roku planujemy zorganizowanie 21 imprez różnej rangi w tym 10 Mistrzostw Polski. Mamy w planie organizację imprezy zleconej przez Światową Organizację Modelarstwa Pływającego i Sportów Modelarskich – Mistrzostwa Europy Modeli Pływających klas FSR-H, O, które odbędą się w Jaworze w dniach 04-08 lipca 2017 roku. Jednocześnie będziemy przygotowywać kadrę Ligi Obrony Kraju do startu w Mistrzostwach Europy w Orfu na Węgrzech. Planujemy udział w Mistrzostwach Europy Modeli Pływających z Napędem Elektrycznym organizowanych w Nagykanizsa – Węgry. Będziemy startować w Mistrzostwach Świata modeli wystawowych w klasie – C.

W 2017 roku pomimo wielu obiektywnych czynników niekorzystnie wpływających na działalność naszego stowarzyszenia, cyklicznie przeprowadzonych reform struktur organizacyjnych, sposobu zarządzania i wymiany części kadry kierowniczej, realizację zadań możemy uznać za udaną i wydać pozytywną ocenę.

W imieniu całego Zarządu Głównego Ligi Obrony Kraju, RK oraz własnym pragnę podziękować wszystkim członkom, działaczom i pracownikom za zaangażowanie i wymierną pracę dla dobra całej Ligi Obrony Kraju.

Pragnę podkreślić, że w tym minionym 2017 roku dobrze wypełnialiśmy swoje zadania, które zostały nakreślone w „Programie działania Ligi Obrony Kraju na lata 2016-2021” uchwalonym na XV Krajowym Zjeździe Delegatów.

W 2018 roku będziemy się wciąż koncentrować w obszarze działań, które zapisane są w w/w Programie, ale również szczególnie nacisk będziemy kłaść na doskonalenie umiejętności zarządzania i kierowania oraz permanentnego poszukiwania nowych form działalności gospodarczej oraz statutowej. Widzimy tutaj jeszcze wiele niedoskonałości w przestrzeni, która musi być właściwie zagospodarowana.

W dziedzinie gospodarczej kierować będziemy się przede wszystkim efektem ekonomicznym i wypełnianiem zadań, które zostały zapisane w „Programie działania Ligi Obrony Kraju na lata 2016-2021” w części V dotyczy działalności gospodarczej i zarządzania majątkiem.

Będziemy realizować inwestycje, które są priorytetowe z punktu widzenia ekonomicznego, a więc:

- rozpoczęcie modernizacji stacji diagnostycznej w Siemiatyczach w celu uzyskania statusu stacji okręgowej,
- zakończenie remontu hotelu we Wrocławiu
- kontynuowanie modernizacji bazy turystycznej w Jastarni
- intensyfikacja szkoleń komercyjnych i statutowych odpłatnych
- racjonalna polityka sprzedaży, wynajmu i kupna nieruchomości

Wierzimy, że w 2018 roku będziemy czasem ciężkiej pracy, odpowiedzialnych decyzji i jednocześnie stabilnego rozwoju na bazie przeprowadzonych reform, a być może kolejnych – jeśli sytuacja tego wymagać będzie.

W 2018 roku przypada 100-tna rocznica odzyskania naszej niepodległości i to ważne wydarzenie należy szczególnie eksponować w naszych działaniach statutowych.

## **W związku z powyższym**

### **z a r z ą d z a m :**

1. Realizować bieżące zadania w oparciu o dokumenty uchwalone przez XV Krajowy Zjazd Delegatów, Uchwały RK i ZG LOK oraz „Programem działania Ligi Obrony Kraju na lata 2016 – 2021”.
2. Utrzymywać współpracę z MON, MAWiA, MSiT i MEN, władzami administracji rządowej i samorządowej, innymi organizacjami i stowarzyszeniami społecznymi oraz jednostkami wojskowymi, Policją, PSP na rzecz bezpieczeństwa i obronności kraju oraz patriotycznego wychowania młodzieży.
3. Wspierać w miarę możliwości i zadań zleconych szkolenie i organizowanie przez MON jednostek obrony terytorialnej.

4. Działać na rzecz zwiększenia dochodów Ligi Obrony Kraju poprzez lepsze zarządzanie i gospodarowanie przydzielonym majątkiem, w kontekście kolejnych przeprowadzonych etapów restrukturyzacji naszego Stowarzyszenia.
5. Przestrzegać dyscypliny budżetowej i wciąż efektywniej egzekwować wpłaty składek członkowskich.
6. Niezwłocznie wdrażać Uchwały Zarządu Głównego Ligi Obrony Kraju i Zarządzenia Prezesa Ligi Obrony Kraju w celu należytego wykorzystania potencjału Stowarzyszenia.
7. **W terminie do 20 stycznia 2018 roku przesłać do Biura Zarządu Głównego Ligi Obrony Kraju rozliczenie zebranych składek członkowskich w 2017 roku, wg stanu członków na 31 grudnia 2017 roku.**
8. Realizować tylko niezbędne wydatki służące bieżącej realizacji zadań.
9. **Inwestycje i zakupy inwestycyjne realizować tylko na podstawie Uchwały Zarządu Głównego lub decyzji Prezesa Ligi Obrony Kraju otrzymanych na piśmie.**
10. Utrzymywać prymat działalności statutowej nad gospodarczą.
  
11. **Przestrzegać na wszystkich szczeblach organizacyjnych, w szczególności Uchwały Nr 14/2017 RK oraz „Regulaminu wykorzystania środków z FC” (Uchwała RK Nr 15/2017), w sprawie gromadzenia i wykorzystania środków FC poprzez, a także Zarządzeń Prezesa Ligi Obrony Kraju Nr 13 z dnia 16.05.2008 roku oraz Nr 11/2017 z dnia 15.05.2017 roku poprzez:**
  - gromadzenie na bieżąco, na pomocniczych rachunkach bankowych FC wszelkich wpływów biur OBZG i ZW oraz jednostek podległych, które są określone w pkt. 2 Uchwały Nr 14/2017 RK LOK z dnia 15 grudnia 2017 roku
  - realizację wszelkich wydatków, w tym i zakupów inwestycyjnych ze środków będących na rachunkach podstawowych (bieżących) właściwych jednostek terenowych
12. **Realizować transfer środków z rachunków pomocniczych FC na rachunki podstawowe (bieżące) na podstawie złożonego zapotrzebowania do Biura Zarządu Głównego Ligi Obrony Kraju i przygotowanych przez księgowość OBZG/BZW LOK przelewów (elektronicznie) za podpisem właściwego dyrektora lub księgowej OBZG/BZW oraz moim, a w razie mojej nieobecności za podpisem sekretarza Zarządu Głównego Ligi Obrony Kraju. W przypadku OSzK LOK transfer środków z FC na rachunek bieżący realizować za podpisem kierownika lub księgowej OSzK LOK oraz podpisem dyrektora lub głównej księgowej OBZG LOK.**
13. **Gromadzić na pomocniczych rachunkach bankowych FC do tego celu wyodrębnionych środki pochodzące z dotacji i dofinansowania na zadania zlecone przez resorty i samorządy oraz z tych rachunków finansować realizację zadań.**
14. Na bieżąco realizować cele i zadania „Polityki Jakości” wynikające z Systemu Zarządzania Jakością.
15. Zadania z zakresu zarządzania i szkolenia realizować zgodnie z wprowadzonymi w 2010 roku procedurami z późniejszymi zmianami.
16. Realizować zgodnie z planem audyt wewnętrzny.



17. W dziedzinie budownictwa, w zakresie inwestycji kierować się zadaniami: efektywności podejmowanych działań i koncentracji nakładów, kładąc szczególny nacisk na właściwe przygotowanie zamierzeń budowlanych, a następnie na zapewnienie krótkich terminów ich realizacji.
18. Zwrócić szczególną uwagę na sprawy związane z utrzymaniem obiektów budowlanych w należyтым stanie techniczno–funkcjonalnym (remonty i konserwację bieżącą) oraz na zapewnienie bezpieczeństwa ich użytkowania, w tym na prowadzenie okresowych kontroli obiektów budowlanych i wymaganej dokumentacji (książek obiektu budowlanego).
19. Kontynuować proces wdrażania, do praktyki działania w Lidze Obrony Kraju, procedur i postanowień określonych „Instrukcją w sprawie budowy i utrzymania obiektów budowlanych oraz gospodarki nieruchomościami użytkowymi przez jednostki organizacyjne Ligi Obrony Kraju”.
20. Prowadzić, we współdziałaniu z Oddziałami Biura Zarządu Głównego Ligi Obrony Kraj, bazą danych dotyczących nieruchomości, będących w posiadaniu Ligi Obrony Kraju w systemie informatycznym oraz na bieżąco w dostosowaniu do zmian organizacyjnych, aktualizować te dane według ustalonej procedury i wzorów.
21. Kontrolować zgodność realizacji przychodów, kosztów, wyników finansowych oraz wpłat na FC w odniesieniu do planów finansowych każdego szczebla organizacyjnego.
22. Przestrzegać terminów realizacji zewnętrznych zobowiązań finansowych wobec Skarbu Państwa, urzędów administracji terenowej i dostawców mediów.
23. Terminowo rozliczać zadania zlecone przez RK i ZG LOK, MON, MEN, MSiT. Przy korzystaniu z dofinansowania przestrzegać zasad zawartych w ustawach: o zamówieniach publicznych, rachunkowości i finansach publicznych, a otrzymaną kwotę dofinansowania księgować na wyodrębnionym rachunku, zaś niewykorzystaną część dofinansowania zwrócić w nakazanym przez zleceniodawcę terminie.
24. Środki z FC na działalność statutową oraz pochodzące z darowizn, dotacji i odpłatnych szkoleń statutowych oraz składek członków wspierających – wykorzystywać i rozliczyć zgodnie z przepisami i właściwymi uchwałami (§ 77 Statutu LOK, Regulamin wykorzystania środków z FC LOK – załącznik do Uchwały Nr 15/2017 RK LOK z dnia 15 grudnia 2017 roku).
25. Przestrzegać zasad właściwego obiegu dokumentów źródłowych, zabezpieczenia pomieszczeń kasowych, w których przetrzymywać środki tylko w wysokości ustalonej i ubezpieczonej kwoty.
26. Stosować zasadę uzależnienia proporcji płac pracowników Ligi Obrony Kraju od:
  - możliwości i efektów ekonomicznych w działalności gospodarczej
  - wyników działalności statutowej i wielkości środków finansowych pozyskanych przez statut, w tym ze szkoleń odpłatnych
27. Utrzymywać wysoki poziom szkolenia w podległych ośrodkach szkolenia, wykorzystując obowiązujący program w tym zakresie oraz nowoczesne środki marketingowe w zakresie pozyskiwania kandydatów do szkolenia.
28. Kontynuować dotychczasową gamę szkoleń komercyjnych w dziedzinie doskonalenia umiejętności prowadzących pojazdy, a także w innych dziedzinach, a w miarę możliwości i popytu działalność tą rozszerzać.

29. Na obozy specjalistyczne, morskie, sprawnościowe i inne dokonywać rekrutacji spośród członków, sympatyków Ligi Obrony Kraju – w porozumieniu z Pionem Sportów Obronnych, politechnicznych i Wodnych Biura Zarządu Głównego Ligi Obrony Kraju.
30. Zgodnie z prawem wykorzystywać środki finansowe z FC na imprezy sportowe i utrzymanie biur, podejmować inicjatywy pozyskiwania środków finansowych od sponsorów, darczyńców, **zwiększyć wysiłki w organizowaniu szkoleń statutowych odpłatnych, a także komercyjnych.**
31. Bezwzględnie dbać o bezpieczeństwo podczas imprez i zawodów sportowych, szkoleń i zgrupowań – zwłaszcza strzeleckich i wodnych. Dbać o zgodne z przepisami zabezpieczenie broni i amunicji w magazynach oraz w czasie posługiwania się nimi. Jednostki pływające i akwenty wodne zabezpieczyć w atestowany sprzęt ratunkowy.
32. **Szkolenia i zawody strzeleckie z broni kulowej prowadzić tylko na obiektach zweryfikowanych pozytywnie zgodnie z obowiązującymi przepisami i jednocześnie posiadającymi zatwierdzony regulamin.**  
Planując zamierzenia działalności Organizacji Wojewódzkich i niższych szczebli na 2018 rok uwzględnić zadania wynikające z „Planu Zamierzeń na 2018 rok” oraz niniejszego zarządzenia, a także wszystkie własne szkolenia, treningi, imprezy oraz pozostałe planowane formy działań organizacyjnych.  
**Ponadto należy pamiętać, iż ubezpieczeniem ogólnym objęte są tylko te zadania, które zamieszczone są w poszczególnych planach zamierzeń Ligi Obrony Kraju.**

**PREZES  
LIGI OBRONY KRAJU  
Jerzy SALAMUCHA**

## II.

### UCHWAŁA NR 12/2017 RADY KRAJOWEJ LIGI OBRONY KRAJU z dnia 15 grudnia 2017 r.

#### w sprawie: wysokości minimalnej składki członkowskiej w 2018 roku

Działając w oparciu o § 44 ust. 3 pkt. 5 Statutu LOK, a także uwzględniając opinie terenowego aktywu społecznego, na wniosek Zarządu Głównego, Rada Krajowa uchwala wysokość minimalnej składki dla członków zwyczajnych zrzeszonych w klubach (kołach) oraz członków wspierających LOK w 2018 roku, i tak dla:

#### 1. Członków zwyczajnych zrzeszonych w:

L.p.	Treść	Kwota	Okres
1	Klubach (kołach) szkolnych	3,00 zł	miesięcznie
2	Klubach specjalistycznych – grupujących młodzież	10,00 zł	miesięcznie
3	Klubach specjalistycznych – grupujących dorosłych	20,00 zł	miesięcznie
4	Pozostałych klubach (kołach)	5,00 zł	miesięcznie

#### 2. Członków wspierających:

L.p.	Treść	Kwota	Okres
1	Klubach specjalistycznych nie prowadzących działalności gospodarczej	500,00 zł	rocznie
2	Klubach specjalistycznych prowadzących działalność gospodarczą	2.000,00 zł	rocznie
3	Uczniowskich Klubach Sportowych	200,00 zł	rocznie
4	Innych osób prawnych lub fizycznych	zgodnie z § 26 Statutu LOK	
5	Podporządkowanie Klubów wymienionych w pkt. 2 ppkt. 1, 2, 3 określa § 10 ust. 1 i 5 Statutu Ligi Obrony Kraju		

3. Instruktorów pływania:

L.p.	Treść	Kwota	Okres
1	Instruktorzy pływania	120,00 zł	rocznie

4. Klubów pływania:

L.p.	Treść	Kwota	Okres
1	Klubów pływania	200,00 zł	rocznie
2	Składki wymienione w pkt. 3 opłacają również centra nurkowe oraz instruktorzy prowadzący działalność gospodarczą		

5. Składki wymienione w pkt. 3 i 4 należy wpłacać na rachunek: BZG LOK nr 57 1249 6074 1111 0000 4995 1211
6. Członkowie wspierający nabywają członkostwo zgodnie z § 21, 22 i 26 Statutu Ligi Obrony Kraju.
7. Członek wspierający uiszcza składkę, a także wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań na rzecz jednostki, której jest członkiem lub, której jest podporządkowany.
8. Wspierające kluby specjalistyczne, UKS-y, korzystające ze sprzętu i obiektów LOK ponoszą ponadto koszty amortyzacji sprzętu i obiektów, właściwych podatków i danin oraz mediów, z których korzystają. Wysokość i zasady uiszczania tych opłat ustalają i określają w umowie prezesi klubów wspierających z dyrektorami BZW LOK, w uzgodnieniu z gospodarzem obiektu lub właścicielem sprzętu.

**Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku**

**ZA RADĘ KRAJOWĄ LOK  
PREZES  
LIGI OBRONY KRAJU  
Jerzy SALAMUCHA**

### III.

#### UCHWAŁA NR 13/2017 RADY KRAJOWEJ LIGI OBRONY KRAJU z dnia 15 grudnia 2017 roku

w sprawie: **limitu odznaczeń organizacyjnych Ligi Obrony Kraju dla organizacji wojewódzkich LOK**

**ustala, co następuje:**

#### § 1.

W celu uhonorowania w 2018 roku Ligi Obrony Kraju wyróżniających się w realizacji zadań statutowych, a także sympatyków i instytucji współpracujących z Ligą. Rada Krajowa Ligi Obrony Kraju ustala limity odznaczeń dla organizacji wojewódzkich Ligi Obrony Kraju:

- a) „Za Wybitne Zasługi dla LOK”
  - 150
- b) „Za Zasługi dla LOK”
  - złote – 200
  - srebrne – 300
  - brązowe – 400
  - zbiorowe - 50
- c) Krzyże Zasługi dla KZR LOK
  - białe (porcelanowe) – 50
  - złote – 50
  - srebrne – 100
  - brązowe - 100

**§ 2.**

Rada Krajowa Ligi Obrony Kraju upoważnia Prezesa LOK do dysponowania odznaczeniami wymienionymi w § 1, w ilości przedstawionej w tymże paragrafie zgodnie z zapotrzebowaniami złożonymi przez zarządy wojewódzkie, przy spełnieniu wymaganych warunków na zasadzie odpłatności, a także nieodpłatnie – zgodnie z ilościami wyszczególnionymi w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZA RADĘ KRAJOWĄ LOK  
PREZES  
LIGI OBRONY KRAJU  
Jerzy SALAMUCHA**

Załącznik do Uchwały NR 13/2017 z dnia 15.12.2017 r.

Przydział medali na Wojewódzki Organizacje LOK w 2018 roku

L.p.	Nazwa ZW LOK	Medal				Uwagi
		złoty	srebrny	brązowy	zbiorowy	
1	2	3	4	5	6	7
1	DOLNOŚLĄSKI	4	6	8	2	
2	KUJAWSKO-POMORSKI	2	4	4	2	
3	LUBUSKI	2	3	4	2	
4	LUBELSKI	2	4	4	2	
5	ŁÓDZKI	2	4	4	2	
6	MAŁOPOLSKI	8	9	12	4	
7	MAZOWIECKI	4	7	8	3	
8	PODKARPACKI	5	7	10	2	
9	PODLASKI	1	1	2	1	
10	POMORSKI	4	5	6	2	
11	ŚLĄSKI	6	9	12	3	
12	ŚWIĘTOKRZYSKI	1	2	2	1	
13	WARMIŃSKO-MAZURSKI	4	5	6	2	
14	WIELKOPOLSKI	7	9	11	4	
15	ZACHODNIOPOMORSKI	1	2	3	2	
16	OPOLSKI	1	2	2	1	
17	DYSPOZYCJA LOK	21	33	35	16	

#### IV.

### **ZARZADZENIE NR 37/2007 PREZESA LIGI OBRONY KRAJU z dnia 14 grudnia 2007 roku**

#### **w sprawie: zasad ewidencjonowania i rozliczania wpływów ze składek członkowskich i darowizn**

Zgodnie z uchwałą nr 56/2007 Zarząd Główny Ligi Obrony Kraju, w celu ujednoczenia zasad ewidencjonowania, sprawowania nadzoru nad gospodarowaniem oraz rozliczaniem wpływów ze składek członkowskich i darowizn.

#### **z a r z ą d z a m:**

1. Prowadzić ewidencję składek członkowskich, w tym składek członków wspierających i darowizn we wszystkich jednostkach organizacyjnych na szczeblu wojewódzkim na rachunkach Biura Zarządu Wojewódzkiego Ligi Obrony Kraju, a na pozostałych szczeblach w „Zeszycie ewidencyjnym”.
2. Zgodnie z § 77 ust. 2 dokonywać wpłaty zgromadzonej kwoty składek i darowizn przez skarbnika jednostki terenowej w kasie najbliższego terenowo ośrodka działalności gospodarczej lub Biura Zarządu Wojewódzkiego Ligi Obrony Kraju.
3. Potwierdzić dokonaną wpłatę w kasie ośrodka działalności szkoleniowej lub Biura Zarządu Wojewódzkiego Ligi Obrony Kraju poprzez podkreślenie w „Zeszycie ewidencyjnym” określonej kwoty cyfrowo i słownie oraz pieczętą i podpisem kasjera z jednoczesnym wystawieniem dowodu wpłaty KP.
4. Zobowiązać komórki finansowe do realizacji faktur lub udzielenia zaliczki upoważnionemu przez zarząd jednostki terenowej odbiorcy w celu realizacji wydatków zgodnie z podjętą uchwałą przez zarząd jednostki terenowej w ramach zgromadzonych przez tę jednostkę środków finansowych.
5. Dokonywać wpłat oraz rozliczenia wydatków nie rzadziej niż raz w kwartale.
6. Dokonywać wpłat oraz rozliczenia wydatków nie rzadziej niż raz w kwartale.
7. Sprawować merytorycznych nadzór nad systemem ewidencjonowania i rozliczania wpływów ze składek członkowskich, składek członków wspierających i darowizn przez głównych księgowych właściwych terenowo jednostek gospodarczych lub BZW LOK, których



czynię odpowiedzialnymi za ścisłe przestrzeganie postanowień zarządzania oraz obowiązujących przepisów finansowo – księgowych w tym zakresie.

Zgodnie z § 74 ust. 2 do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi przez jednostki terenowe ze składek i darowizn są prezesi jednostek terenowych (wiceprezesi zarządów) oraz sekretarze lub skarbnicy zarządów tych jednostek (reprezentacja dwuosobowa) na podstawie prawomocnych uchwał zarządu.

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialność ponoszą dyrektorzy BZW LOK, a w przypadku prowadzenia ewidencji księgowej tych środków przez ośrodki działalności gospodarczej również dyrektorzy OBZG LOK, którzy we współdziałaniu z dyrektorami BZW LOK ustalą zakres wzajemnych obowiązków oraz zakres obowiązków podległych im pracowników w zakresie wynikającym z niniejszego zarządzenia.

**PREZAS**  
**LIGI OBRONY KRAJU**  
**plk ( r ) mgr Grzegorz JARZĄBEK**

## V.

### **REGULAMIN ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO LIGI OBRONY KRAJU**

**WZÓR** Regulaminu ZW LOK po uwzględnieniu zapisów Statutu LOK z dnia 3 czerwca 2016 roku oraz zmianach wprowadzonych do Regulaminu BZW LOK Uchwałą Nr 12/2016 ZG LOK z dnia 31 sierpnia 2016 roku

Na podstawie § 40 w związku § 39 pkt. 9 Statutu LOK z dnia 3 czerwca 2016 roku postanawia się, co następuje:

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Opolski Zarząd Wojewódzki Ligi Obrony Kraju, zwany dalej „Zarządem” jest najwyższym organem władzy LOK w okresach pomiędzy Wojewódzkimi Zjazdami Delegatów na obszarze działania Opolskiej Organizacji Wojewódzkiej.
2. Statut LOK oraz niniejszy regulamin określają szczegółowe zadania Zarządu i jego kierownictwa, a także ustalają porządek wewnętrzny obowiązujący w działaniu wymienionych władz.
3. Zarząd działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności ustaw: Prawo o stowarzyszeniach, Ustawa o rachunkowości, Statut LOK, niniejszy Regulamin oraz uchwał wyższych uchwały władz Stowarzyszenia (Krajowego Zjazdu Delegatów, Wojewódzkiego Zjazdu Delegatów, a także Zarządu Głównego i jego Prezydium).

## § 2.

1. Skład osobowy Zarządu określają § 42, ust. 1, pkt. c oraz § 51 ust. 1 i ust. 3, pkt. 2 Statutu LOK.
2. Zarząd na obszarze działania organizacji wojewódzkiej ma prawo:
  - powoływania i odwoływania członków Prezydium ZW LOK,
  - powoływania oraz rozwiązywania organów doradczych i opiniotwórczych, stałych i doraźnych w tym problemowych komisji społecznych,
  - zawieszania i uchylania uchwał podjętych przez zarządy jednostek terenowych sprzecznych ze statutem, interesem LOK i obowiązującymi przepisami,
  - żądania informacji i wyjaśnień od jednostek terenowych we wszystkich sprawach związanych z ich działalnością,
  - zawieszania zarządów jednostek terenowych oraz członków tych władz działających niezgodnie z prawem i statutem LOK,
  - zapraszania do udziału w posiedzeniach innych osób nie będących członkami LOK,
  - przyjmowanie członków wspierających zgodnie z § 21, § 22 ust. 1 i 3 oraz § 26,
  - ustalania form udzielania wyróżnień w ramach organizacji wojewódzkiej,
  - nadawanie wyróżnień wcześniej ustanowionych własnymi uchwałami oraz wnioskowanie o wyróżnienie do władz wyższego szczebla zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - składania informacji o działalności LOK właściwym władzom państwowym, samorządowym oraz instytucjom, z którymi LOK współpracuje,
  - kooptacji nowych członków zgodnie z § 43 statutu LOK,
  - powoływaniu terenowych jednostek organizacyjnych oraz ich likwidacji,
  - występowanie do ZG LOK z wnioskiem o wydzielenie lokali oraz utworzenie biura do obsługi Zarządu Wojewódzkiego i jego działalności statutowej
  - korzystania z wydzielonych lokali oraz gospodarowania majątkiem ruchowym i funduszami, zgodnie z obowiązującymi przepisami w LOK, w granicach określonych planem finansowym,
  - występowanie do ZG LOK z propozycją struktury organizacyjnej Biura ZW LOK,
  - uchwalanie wszelkich regulaminów nie zastrzeżonych dla wyższych władz Stowarzyszenia, a koniecznych do funkcjonowania organizacji wojewódzkiej,
  - podejmowania wszelkich prawem dozwolonych działań nie wymienionych w niniejszym paragrafie, a służących realizacji zadań i celów zawartych w statucie LOK, o ile nie należą one do kompetencji władz wyższych,
  - podejmowania uchwał w sprawach nie zastrzeżonych dla wyższych władz Stowarzyszenia,

### § 3.

1. Do obowiązków Zarządu na obszarze działania organizacji wojewódzkiej należy w szczególności:
  - realizacja programu działania i uchwał Wojewódzkiego Zjazdu Delegatów i uchwał władz krajowych,
  - określenie sposobu realizacji programu na swoim terenie,
  - uchwalanie i realizacja rocznych planów zamierzeń w działalności statutowej na terenie województwa,
  - uchwalanie planów finansowych i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych dotyczących działalności statutowej,
  - występowanie do stosownych władz i instytucji w sprawach dotacji i zadań zleconych, a także prowadzenia szkoleń,
  - wykonywanie zadań zleconych przez organa władzy państwowej i samorządowej oraz Zarząd Główny LOK,
  - określanie zadań dla jednostek podporządkowanych oraz ustalenie zasad finansowania ich działalności statutowej w granicach określonych planem finansowym,
  - przestrzeganie zasad celowości, rzetelności i gospodarności w zarządzaniu majątkiem i funduszami LOK,
  - nadzorowanie działalności statutowej na swoim terenie,
  - koordynacja pracy podległych jednostek terenowych i kontrolowanie ich działalności,
  - rozpatrywanie wniosków Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej i powiadamianie jej o sposobie ich realizacji,
  - podejmowanie uchwał w sprawie zwołania Wojewódzkiego Zjazdu Delegatów oraz uchwał dotyczących działalności programowej,
  - ustalanie liczby i zasad wyboru delegatów z podległych terenowych jednostek organizacyjnych na Wojewódzki Zjazd Delegatów,
  - przygotowanie i składanie sprawozdań z działalności organizacji wojewódzkiej oraz zarządu dla WZD LOK i potrzeb WKR, a także niezbędnych w tym zakresie dokumentów,
  - powierzanie funkcji prezesa organizacji wojewódzkiej LOK w przypadku jego ustąpienia zgodnie z § 49, ust. 6 w związku z § 50,

### § 4.

1. Członkowie Zarządu są zobowiązani do:
  - aktywnego udziału w pracach Zarządu Wojewódzkiego oraz informowania go o realizacji powierzonych zadań,
  - brania udziału w posiedzeniach Zarządu,
  - usprawiedliwienia niemożliwości udziału w posiedzeniach i pracach Zarządu,
  - czuwania nad przestrzeganiem zasad praworządności i demokracji wewnątrz organizacyjnej,
  - udzielanie pomocy organizacjom terenowym oraz klubom (kołom),
  - informowania Zarządu o zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością LOK,
2. Wszyscy członkowie Zarządu ponoszą odpowiedzialność przed Zarządem za powierzony zakres spraw.

## § 5.

1. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
  - śmierci,
  - złożenia na piśmie rezygnacji,
  - wykluczenia uchwałą Zarządu w związku z § 32 pkt. 3, 4 i 5 Statutu LOK

## **Rozdział 2** **Posiedzenie Zarządu Wojewódzkiego**

### § 6.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się zgodnie z postanowieniami § 50 i § 52 Statutu LOK.

### § 7.

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes organizacji wojewódzkiej LOK lub zastępujący go Wiceprezes ZW przez pisemne zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Porządek obrad powinien obejmować sprawy wynikające z programu i planu pracy oraz zgłoszone przez członków Zarządów, a także informacje o pracach Zarządu.
3. Do porządku obrad powinny być również załączone: informacje, sprawozdania i inne materiały, jeżeli porządek obrad przewiduje ich rozpatrywanie.

### § 8.

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes organizacji wojewódzkiej LOK lub upoważniony przez niego Wiceprezes Zarządu Wojewódzkiego, albo inny członek Prezydium.
2. Wszystkie postanowienia i rozstrzygnięcia podejmowane są w drodze uchwał zgodnie z § 37 ust. 1 i 2 Statutu Ligi.

## **§ 9.**

1. Posiedzenia Zarządu są protokółowane.
2. Protokół powinien zawierać:
  - kolejny numer posiedzenia,
  - datę, miejsce oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad,
  - liczbę obecnych i nieobecnych członków Zarządu z załączeniem imiennej listy obecności,
  - porządek obrad,
  - pełną treść podjętych uchwał oraz przyjętych wniosków i postulatów,
  - osoby odpowiedzialne za realizację i termin ich wykonania,
3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokółant.

## **§ 10.**

1. Protokoły i uchwały przechowuje się w Biurze ZW LOK.
2. Protokoły i uchwały udostępnia się do wglądu członkom ZW LOK oraz przewodniczącemu WKR.
3. Uchwały Zarządu rozsyła się terenowym jednostkom organizacyjnym i osobom, których dotyczą.
4. Odpis protokołu lub kopię przesyła się do Biura Zarządu Głównego w terminie 14 dni od daty posiedzenia.
5. Odpowiedzialność za ewidencjonowanie uchwał, przechowywanie protokółów oraz właściwe ich sporządzanie spoczywa na Dyrektorzce Biura Zarządu Wojewódzkiego.

## **Rozdział 3 Prezydium Zarządu Wojewódzkiego**

### **§ 11.**

1. Prezydium Opolskiego Zarządu Wojewódzkiego, zwane dalej „Prezydium”, w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu posiada jego uprawnienia i wypełnia swe zadania zgodnie ze Statutem LOK i niniejszym regulaminem. W skład Prezydium wchodzi: Prezes Organizacji Wojewódzkiej LOK oraz 1 – 2 Wiceprezesów ZW LOK, sekretarz, skarbnik i 1 – 4 członków spośród składu Zarządu wybranego przez WZD.

2. Zakres działania Prezydium obejmuje:

- wykonanie uchwał władz wyższych,
- reprezentowanie LOK wobec władz i innych organizacji szczebla wojewódzkiego,
- opiniowanie projektów planów i sprawozdań,
- gospodarowanie funduszami i majątkiem LOK zgodnie z uchwałami ZG i ZW oraz zatwierdzonym planem finansowym,
- podejmowanie uchwał i decyzji w sprawach statutowych w okresach pomiędzy posiedzeniami Zarządu,
- przygotowywanie lub opiniowanie projektów, regulaminów i instrukcji koniecznych do funkcjonowania Ligi,
- ustalanie trybu udzielania w ramach organizacji wojewódzkiej,
- powoływanie doraźnych komisji do zbadania określonych problemów,
- ocena pracy organizacji terenowych jednostek organizacyjnych, problemowych komisji społecznych oraz poszczególnych dziedzin działalności statutowej oraz przedstawianie jej Zarządowi wraz z stosownymi wnioskami,
- podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji władz wyższego szczebla, a wynikających z zapisu Statutu LOK.
- Wnoszenie i opiniowanie projektów uchwał w sprawach zastrzeżonych dla Zarządu,
- składanie Zarządowi sprawozdań ze swojej działalności,
- sprawowanie nadzoru nad pracą Biura ZW LOK oraz pracowników statutowych w terenie,

## § 12.

Ustala się następujący zakres obowiązków członków Prezydium pełniących określone funkcje:

1. Prezes Organizacji Wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju:

- kieruje całością spraw organizacyjno-statutowych w myśl przepisów statutu, uchwał władz wyższego szczebla oraz podjętych przez Zarząd i Prezydium Opolskiego Zarządu Wojewódzkiego,
- reprezentuje organizację na zewnątrz, a w czasie jego nieobecności wyznaczony Wiceprezes Zarządu Wojewódzkiego,
- zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu i Prezydium,
- współdziała z Prezesem Ligi (dyrektorem BO LOK) w sprawie powoływania i odwoływania dyrektora Biura (zastępcy dyrektora BO LOK) Opolskiego Zarządu Wojewódzkiego,
- nadzoruje właściwy dobór pracowników Biura ZW,
- sprawuje ogólny nadzór osobiście lub przez wyznaczonego członka Prezydium nad pracą Biura Opolskiego Zarządu Wojewódzkiego,
- utrzymuje stały kontakt z prezesami terenowych jednostek organizacyjnych oraz Przewodniczącym WKR,
- kieruje przygotowaniem do wojewódzkiego Zjazdu Delegatów,

- wykonuje inne zadania wynikające z uchwał i decyzji Zarządu oraz jego Prezydium,
  - informuje Prezydium o swojej bieżącej działalności statutowej,
2. Członkowie Prezydium ZW LOK są odpowiedzialni przed Zarządem za wykonanie zadań powierzonych jego uchwałą lub decyzją oraz wynikających z niniejszego regulaminu. W tym zakresie:
- organizują i nadzorują pracę ciał opiniodawczo-doradczych Zarządu oraz współdziałają poprzez dyrektora Biura ZW z pracownikami etatowymi LOK,
  - opracowują w zakresie powierzonych im kompetencji propozycje do programów i planów działania organizacji oraz przygotowują analizy i materiały sprawozdawcze,
  - wdrażają wykonanie planów działania LOK i uchwał Zarządu oraz Prezydium w części objętej powierzonymi im kompetencjami,
  - uczestniczą w przygotowaniu na zebrania Zarządu materiałów dotyczących spraw przewidzianych porządkiem dziennym, w szczególności przedstawiając Prezydium i Zarządowi propozycje uchwał i decyzji w sprawach objętych swoim zakresem kompetencji,
  - z upoważnienia Prezesa reprezentują Stowarzyszenie w granicach tego upoważnienia,
3. Wiceprezes Zarządu Wojewódzkiego ds. Organizacyjnych:
- utrzymuje stały kontakt z dyrektorem i księgową Biura ZW oraz sekretarzem i skarbnikiem ZW,
  - nadzoruje:
    - a) pracę Biura ZW,
    - b) realizacją uchwał władz Ligi.
    - c) działalność KZR LOK,
    - d) współpracę z podległymi terenowymi jednostkami organizacyjnymi LOK,
    - e) pracę problemowych komisji społecznych: organizacyjnych i KZR LOK,
  - wnosi na posiedzenia Prezydium kwestie związane ze sprawami organizacyjnymi LOK,
  - wykonuje inne zadania powierzone przez Zarząd, Prezydium lub Prezesa,
4. Wiceprezes Zarządu Wojewódzkiego ds. Realizacji Zadań Statutowych:
- utrzymuje stały kontakt z dyrektorem i księgową Biura ZW oraz sekretarzem i skarbnikiem ZW,
  - nadzoruje:
    - a) realizację programu działania i uchwał w zakresie sportów obronnych i politechnicznych przez terenowe jednostki organizacyjne, w tym bezpośrednio podległe ZW kluby specjalistyczne,
    - b) pracę problemowych komisji społecznych,
    - c) realizację imprez i szkoleń sportowych,
  - wnosi na posiedzenia Prezydium wnioski w sprawach mu podległych,



- wykonuje inne zadania powierzone przez Zarząd, Prezydium lub Prezesa,
5. Sekretarz Zarządu Wojewódzkiego LOK:
- w uzgodnieniu z Prezesem przysługuje i wysyła zawiadomienia oraz materiały do członków Zarządu lub Prezydium,
  - przygotowuje warunki do przeprowadzenia posiedzeń władz oraz komisji społecznych,
  - odpowiada za protokółowanie posiedzeń władz oraz ewidencjonowanie protokółów i uchwał zgodnie z § 9 i 10 niniejszego regulaminu,
  - bieżąco nadzoruje realizację uchwał władz LOK i przygotowuje z ich realizacji na posiedzenia Zarządu i Prezydium,
  - utrzymuje stały kontakt z prezesami terenowych jednostek organizacyjnych oraz pracownikami statutowymi w terenie,
  - prowadzi ewidencję wyróżnień i odznaczeń oraz kar i odwołań,
  - współuczestniczy w przygotowaniu treści uchwał pod względem merytorycznym i redakcyjnym,
  - gromadzi materiały sprawozdawcze i protokoły z posiedzeń władz terenowych jednostek organizacyjnych oraz współuczestniczy w ich analizie,
6. Skarbnik Zarządu Wojewódzkiego:
- utrzymuje stały kontakt z dyrektorem i księgową Biura ZW oraz wiceprezesami i sekretarzem ZW,
  - współuczestniczy w przygotowaniach planów finansowych i ocenie bilansów oraz przedstawia na ten temat opinię Zarządowi i Prezydium,
  - nadzoruje wpływy oraz zasadność i prawidłowość rozliczeń środków finansowych w zakresie działalności statutowej zgodnie z przepisami Statutu § 71 ust. 2 oraz § 77, ust. 2 i 3,
  - wnosi na posiedzenia Zarządu i Prezydium wnioski w sprawach mu podległych,
  - wykonuje inne zadania powierzone przez Zarząd Prezydium lub Prezesa,
7. Prezes organizacji wojewódzkiej LOK, wiceprezesi, sekretarz i skarbnik ZW LOK mają prawo podpisywać oświadczenia w zakresie praw i obowiązków dotyczących zwykłego zarządu majątkiem LOK. Zgodnie z § 74, ust. 3 dokumenty te zawsze podpisuje dwie osoby: prezes (wiceprezes) oraz sekretarz albo skarbnik.

### § 13.

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się zgodnie z § 53 Statutu LOK.
2. Posiedzenia Prezydium są protokółowane, a protokoły są przechowywane wg zasad określonych w § 9 i 10 niniejszego regulaminu.
3. Protokół z posiedzenia Prezydium podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu.

#### § 14.

1. Bieżącą realizację zadań ZW w zakresie techniczno-organizacyjnym oraz administracyjnym zapewnia Biuro ZW LOK.
2. Pracą Biura ZW LOK kieruje dyrektor Biura, którego zatrudnia ( i zwalnia) Prezes LOK lub zastępca dyrektora BO LOK, którego zatrudnia (zwalnia) dyrektor BO LOK w uzgodnieniu z Prezydium ZW LOK:
  - Dyrektor Biura służbowo podlega Prezesowi LOK, a zastępca dyrektora BO LOK podlega dyrektorowi BO LOK, a ponadto jednoosobowo odpowiada merytorycznie za powierzone obowiązki przed Prezydium ZW LOK,
  - pozostali pracownicy Biura i terenowi pracownicy statutowi podporządkowani są dyrektorowi Biura ZW LOK, który jest wobec nich przedstawicielem pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy,
3. Korespondencję skierowaną do Prezesa organizacji wojewódzkiej, a także do Zarządu i Prezydium, która wpływa do Biura ZW LOK, Dyrektor Biura przedstawia do dekretacji Prezesowi lub wskazanemu przez Prezesa Wiceprezesowi, po czym nadaje jej dalszy bieg zgodnie z otrzymaną decyzją.

#### § 15.

1. Interpretacja niniejszego Regulaminu należy do kompetencji ZG LOK.
2. Regulamin wchodzi w życie zgodnie z uchwałą XII ZKD LOK jako tymczasowy Regulamin Opolskiego Zarządu Wojewódzkiego z dniem 1 stycznia 2002 roku i obowiązuje do czasu najbliższego Wojewódzkiego Zjazdu Delegatów.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez II Plenarne Posiedzenie Zarządu Głównego Ligi Obrony Kraju w dniu 30 października 2001 roku.

**ZA ZGODNOŚĆ**  
**PREZES**  
**LIGI OBRONY KRAJU**  
**Jerzy SALAMUCHA**

## VI.

### **PROGRAM DZIAŁANIA OPOLSKIEJ ORGANIZACJI WOJEWÓDZKIEJ LIGI OBRONY KRAJU NA LATA 2016 – 2021**

1. Utrzymywać i zacieśniać współpracę z władzami administracji rządowej, z władzami samorządowymi, organizacjami społecznymi, zwłaszcza z Fundacją Stowarzyszeń Rezerwistów i Weteranów Sił Zbrojnych RP oraz jednostkami wojskowymi i komendantami Policji na rzecz realizacji zadań w dziedzinie bezpieczeństwa obywateli i obronności kraju.
2. Zintensyfikować działania zmierzające do zwiększenia dochodów Ligi, poprawić efektywność gospodarowania i wykorzystania majątku Ligi Obrony Kraju.
3. Wzmocnić dyscyplinę budżetową i organizacyjną, w tym zbieranie i ewidencję składek członkowskich.
4. Bezwzględnie utrzymywać prymat działalności statutowej nad gospodarczą.
5. Kontynuować osiągnięty poziom współpracy z MON, MENiS oraz innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami uczestniczącymi aktywnie w procesie wychowania patriotyczno-obronnego.
6. Kontynuować restrukturyzację Ligi Obrony Kraju w zakresie struktur osobowych oraz wprowadzić nowe systemy informatyczne usprawniające organizację pracy i efektywność działań.
7. Na wszystkich szczeblach organizacyjnych upowszechniać i realizować uchwały podejmowane przez władze Ligi Obrony Kraju.
8. Utrzymywać posiadaną bazę szkoleniową w pełnej sprawności technicznej, mając na uwadze potrzebę systematycznego jej rozwijania i modernizowania.
9. Systematycznie i wnikliwie monitorować zdolność realizacji przychodów, kosztów, wyniku finansowego oraz wpłat na FC i wydatków z FC w stosunku do założonego planu finansowego na każdym szczeblu organizacyjnym.
10. Przestrzegać ściśle terminów realizacji zewnętrznych zobowiązań finansowych wobec skarbu państwa, urzędów administracji terenowej oraz innych instytucji.
11. Bezwzględnie przestrzegać terminów rozliczeń finansowych, imprez zleconych. Szczególną uwagę zwracać na przestrzeganie terminów rozliczeń (finansowych i merytorycznych).
12. Przy wykorzystaniu dofinansowania postępować zgodnie z zasadami określonymi w ustawach: o zamówieniach publicznych, o rachunkowości i finansach publicznych oraz w zawartych umowach.
13. Otrzymaną kwotę dofinansowania księgować na wyodrębnionym rachunku i wydawać zgodnie z kalkulacjami stanowiącymi integralną część umowy zleconego zadania.

14. Nie wykorzystaną część dofinansowania, bez względu na wysokość zwrócić zleceniodawcy w przewidzianym umową terminie.
15. We wszystkich ogniwach organizacyjnych starannie ewidencjonować i rozliczać fundusze z FC przeznaczone na działalność statutową oraz pochodzące ze składek członków wspierających, darowizn itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Zapewnić prawidłowy obieg dokumentów źródłowych i właściwe zabezpieczenie pomieszczeń kasowych. W kasach przetrzymywać środki w ustalonej i ubezpieczonej kwocie.
17. Kontynuować przyjętą zasadę uzależniania płac pracowników Ligi Obrony Kraju;
  - w działalności statutowej od efektów działalności statutowej i wielkości środków finansowych pozyskanych przez pracowników statutowych
18. Doskonalić w ośrodkach system i formy pozyskiwania (naboru) kandydatów do wszystkich prowadzonych szkoleń.
19. Zwracać szczególną uwagę na staranne przygotowanie dokumentacji z wykonania zadań zleconych, na które przydzielono dofinansowanie z poszczególnych resortów. Otrzymywane z FC na imprezy i utrzymanie biur, dążyć do pozyskiwania środków finansowych od sponsorów i darczyńców.
20. Dążyć do rozbudowy struktury wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju poprzez tworzenie warunków do powstawania nowych kół i klubów oraz władz gminnych i powiatowych.
21. Dążyć do zwiększenia aktywności Ligi Obrony Kraju w województwie w dążeniu do zajęcia właściwego miejsca w systemie przygotowania obronnego społeczeństwa.
22. Dążyć do uatrakcyjnienia działalności statutowej poprzez wychodzenie do społeczeństw wsi, gmin i powiatów z naszymi ofertami.

## **XV KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW LIGI OBRONY KRAJU**

## VII.

WYKAZ WŁADZ OPOLSKIEJ ORGANIZACJI  
LIGI OBRONY KRAJU  
WYBRANYCH NA ZJEŹDZIE DELEGATÓW  
W DNIU 05.02.2016 r.

SKŁAD ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO				
Lp	Imię i nazwisko	Funkcja	Telefon	
1	Krzysztof Hofman	prezes	697 947 662	77 433 29 18
2	Jacek Nalepa	v-ce prezes	787 697 121	77 437 37 80
3	Maciej Cekus	v-ce prezes	663 966 255	
4	Mirosław Jagiełło	sekretarz	695 420 526	
5	Barbara Baran	skarbnik	604 668 030	
6	Jerzy Gurgul	członek prezydium	603 052 814	
7	Andrzej Starostka	członek prezydium	512 430 502	
8	Jan Stolarek	członek	601 959 878	
9	Jacek Sierzyński	członek	508 024 019	77 454 44 14
10	Grzegorz Płatek	członek	792 740 768	
11	Sławomir Olszański	członek	695 654 041	
12	Zenon Sułkowski	członek	601 945 735	

SKŁAD KOMISJI REWIZYJNEJ				
Lp	Imię i nazwisko	Funkcja	Telefon	
1	Roman Baran	przewodniczący	883 348 735	
2	Stanisław Marcinków	v-ce przewodniczący	608 572 316	
3	Piotr Stolarek	sekretarz	607 133 706	
4	Włodzimierz Tomczyk	członek	784 113 751	

CZŁONEK KRAJOWEJ RADY LOK				
Lp	Imię i nazwisko	funkcja	Telefon	
1	Krzysztof Hofman	członek	697 947 662	

DELEGACI NA KRAJOWY ZJAZD LOK				
Lp	Imię i nazwisko	funkcja	Telefon	
1	Krzysztof Hofman	członek	697 947 662	
2	Jacek Sierzyński	członek	508 024 019	77 454 44 14
3	Jacek Nalepa	członek	787 697 121	77 437 37 80
4	Mirosław Jagiełło	członek	695 420 526	
5	Jan Stolarek	członek	601 959 878	

## VIII.

### ZARZĄDZENIE NR 01/ 2018

#### Dyrektora Biura Opolskiego Zarządu Wojewódzkiego (BOZW) LOK w Opolu z dnia 03 stycznia 2018 roku

*w sprawie: działalności statutowej w 2018 roku.*

W celu realizacji celów statutowych zawartych w dokumentach normatywnych oraz sprawnego funkcjonowania ZR LOK we współdziałaniu z opolską organizacją LOK i jego biurem - dane zawarte w niniejszym dokumencie stanowią mają podstawowy zakres informacji dla wszystkich szczebli organizacji LOK na terenie województwa opolskiego .

#### **I. W zakresie działalności organizacyjno- statutowej**

1. Podstawy funkcjonowania organizacji rejonowych są zawarte w statucie LOK z 2006 roku.
2. Podstawowymi dokumentami pracy są:
  - Uchwała Rejonowych Zjazdów Delegatów z 2016 roku, protokoły ze zjazdów w kołach i klubach z załącznikami;
  - Uchwała OZW LOK oraz własne przyjęte na lata w 2016 – 2021;
  - Zarządzenia, wytyczne Prezesa LOK, ZG, OZW, dyrektora BOZW, itp.;
  - Książka Pracy ZR LOK;
  - Plan zamierzeń działalności programowej OZW na rok 2018;
  - Własny plan zamierzeń opracowany na podstawie ww. do 28.02.2018;
  - Dokumenty z zawodów (informatory, komunikaty OZW oraz własne, informatory i komunikaty), protokoły wręczenia nagród itp.;
  - Korespondencja z OZW, BOZW, kołami oraz własna;
  - Dokumenty pomocnicze, sprawozdania, wykazy itp.;
  - Inne (własne opracowania, plany, itp.);

Ponadto ze względu na posiadany majątek i środki finansowe, osoby odpowiedzialne w zarządzie organizacji winny posiadać: dokumentację strzelnic, magazynu broni oraz listy strzelań, asygnaty itp. Spisy z natury, wykaz sprzętu LOK, dokumentację finansową

(KP), ewidencję kół i klubów oraz opłacania składek, itp. Wykazy sprzętu po inwentaryzacji zostaną przekazane w marcu osobom odpowiedzialnym - do podpisu.

Ww. dokumenty należy przedstawiać osobom kontrolującym z: OZW, WKR, BOZW LOK - stosownie do ich kompetencji oraz Rejonowym Komisjom Rewizyjnym.

Obowiązującym dokumentem we wszystkich klubach i kołach jest „Zeszyt ewidencyjny”

## **II. W zakresie funkcjonowania Biura Opolskiego Zarządu Wojewódzkiego (BOZW)LOK**

1. Adres do korespondencji: **Opolska Organizacja Wojewódzka**  
**Ligi Obrony Kraju**  
**ul. Św. Jacka 1**  
**45-591 Opole**  
**(NIP 521-008-68-32)**

### **Wykaz osób do kontaktów, miejsce pracy, telefony i zakres obowiązków:**

- **Dyrektor BOZW LOK Jacek Sierzyński** (pok. 14) tel. 077 454-44-14, **508 024 019**,  
**e-mail zw.lok.opole@wp.pl**  
E – mail: . Załatwianie wszelkich spraw, w tym z: łączności, dz. nawodnej, podwodnej i modelarstwa;  
**Główna Księgowa BOZW:** Katarzyna Krupa Tel/fax 32 251-38-21 wew. 35 obsługuje środki finansowe, w postaci tzw. Subkont, dla poszczególnych organizacji rejonowych;  
**Skarbnik ZW LOK:** Barbara Baran Tel. 604 668 030 obsługuje środki finansowe, w postaci składek członkowskich oraz ich rozliczeń rachunkowych dla wszystkich rejonów;
- załatwianie interesantów – od poniedziałku, do czwartku – od godz. 9.00 -13.00;
- **Specjalista ds. Strzelectwa Sportowego i Uzbrojenia** – Jerzy Urbaniak tel. **885 696 746** w sprawach dotyczących strzelectwa; w tym min.: kursów na społeczne inst. strzelectwa sport. i sp. obr. LOK, strzelnic sportowych, zapotrzebowań na amunicję tarcze, zakupów lub przekazania broni, dopuszczenia do posiadania broni, patentów strzeleckich, licencji, uprawnień sędziowskich. Ponadto wydaje z magazynu amunicję, tarcz, broń, itp. – po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.  
*Ze względu na pracę w terenie i wykonywanie zadań terminowych, ewentualne terminy przyjazdów do ww. osób , należy telefonicznie uzgadniać wcześniej . (!)*
- **Pozostałe osoby:** zgodnie z zakresem obowiązków, umowami oraz harmonogramem pracy zatwierdzonym przez Dyrektora Biura ZW LOK Opole, ZR LOK.

2. Jednocześnie informuję iż:

- **Prezes Opolskiej Organizacji Ligi Obrony Kraju:** Krzysztof Hofman – tel. **516 177 567**; przyjmuje interesantów doraźnie – po telefonicznym uzgodnieniu;
  - **Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej** – Roman Baran; tel. 883 348 735
- Ze względu na pracę w terenie, ewentualne terminy przyjazdów do ww. osób, należy koniecznie uzgadniać wcześniej.*

### **III. W zakresie obiegu dokumentów finansowych, umów, dotacji, składek i finansowania ZR LOK.**

Zgodnie z § 77 pkt.2 statutu „wszelkie środki pieniężne, niezależnie od źródła ich pochodzenia, są przechowywane na kontach bankowych jednostek organizacyjnych prowadzących rachunkowość” - tj. Biura Opolskiego Zarządu Wojewódzkiego LOK w Opolu.

Konto podstawowe min.: na środki pozyskane za przeprowadzenie zawodów i szkoleń:

**34 1020 3668 0000 5602 0014 3206** – wypłaty i przelewy wymagają wcześniejszego zapotrzebowania (ok.20 dni). Konto dotacyjne: **03 1020 3668 0000 5302 0138 2407** dotacje, darowizny oraz wsparcie dz. Statutowej.

1. **Decyzje o zakupach w ZR LOK i wypłacie środków podejmuje właściwy organizacyjnie zarząd w formie uchwały z zebrania podpisanej przez Prezesa i skarbnika lub wiceprezesa w formie pisemnej. – obowiązkowo dwa podpisy.  
Środki z kasy BOZW będą wypłacane jedynie na podstawie: przedstawionych umów, lub uchwał.**
2. Faktury i rachunki, aby mogły być zaksięgowane, muszą zawierać konieczne dane: **Opolska Organizacja Wojewódzka Ligi Obrony Kraju, ul. Św. Jacka 1; 45-591 Opole NIP 521-008-68-32 oraz opis i dwa podpisy.**
3. **Wszystkie Zarządy Rejonowe LOK i Zarządy Gminne LOK - będą obsługiwane przez księgowość BOZW w zakresie:**
  - wydawania, przyjmowania faktur, realizacji umów i dotacji, zgodnie z preliminarzem
  - przyjmowania składek członkowskich, startowego, itp. – wyłącznie na podstawie otrzymanych z BOZW LOK bloczków KP, które należy niezwłocznie pobrać od księgowej
  - wypłacania przychodów wyłącznie na podstawie przedstawionych i opisanych rachunków i faktur. (bloczki KW)
  - składki członkowskie zbierają wybrani skarbnicy ZR, klubach i rozliczają w księgowości BOZW LOK na podstawie faktur za dany miesiąc - do 10 dnia kolejnego miesiąca
  - zapotrzebowanie na środki finansowe (gotówka) z kasy BOZW LOK należy uzgodnić wcześniej telefonicznie z skarbnikiem ZW LOK panią Barbarą Baran tel. 604 668 030, na co najmniej 7 dni przed terminem odbioru.
5. Przypominam także o dokładnym opisie faktur przekazywanych do księgowej BOZW LOK.  
Na fakturach, oprócz opisu **celu zakupu i dla kogo**, powinny być dwa podpisy – Prezes, (wiceprezes skarbnik, (czł. zarządu) oraz określenie z jakiego funduszu dokonano zakupu tj.: „**Środki własne**” (czyli zgromadzone fundusze własne, w tym: środki na utrzymanie rejonów), „**składki członkowskie**”, „**dotacje**”, „**sponsorat**”, „**startowe**”, „**darowizna**” itp. Faktury nieopisane będą



traktowane jako „składki członkowskie” Dodatkowo należy zaznaczyć rodzaj rozliczonej działalności tj: „**dz. org. – statutowa**”, „**sporty obronne**”, „**łąčność**”, „**modelarstwo**”, „**szk. podwodne**” lub „**szk. wodne**”. Dopuszcza się w ZR LOK i klubach przyjmowanie wpłat, za podpisem, niewielkich kwot na opisaną listę (np. startowe na strzelnicach), którą należy włączyć do otrzymanego KP na kwotę będącą sumą wpłat na liście.

3. **Źródła dochodów pozyskiwanych przez ZR LOK, kluby, koła** (wyłącznie na ich potrzeby):

- **składki członkowskie (obowiązkowe)** – wg Uchwały Nr 12/2017 Rady Krajowej LOK z dnia 15 grudnia 2017 roku. (Domy Dziecka zwolnione). Składki członkowskie za I półrocze 2017 od wszystkich członków należy zebrać do 30 czerwca, wobec nie wpłacających poinformować o stosownym zapisie w statucie;
- **dotacje** – uzyskane w ramach konkursów ofert (które należy śledzić w prasie i Internecie- zgodnie z celami i kalkulacjami określonymi na wnioskach);
- **darowizny** – od darczyńców – zgodnie z jego wolą dla kogo i czego dotyczy;
- **startowe** – od zawodników zawodów zebrane za pokwitowaniem, KP – na organizację zawodów – zgodnie z preliminarzem;
- **dodatkowe przychody** - za przeprowadzenie zawodów strzeleckich lub szkolenia – fakturę wystawia księgową BOZW LOK - na cele statutowe, zgodnie z preliminarzem lub uchwałą;

4. **Terminy rozliczania środków finansowych, umów, KP:**

- Zaliczek - do 7 dni od dnia pobrania;
- **Faktur** - do 10 dnia kolejnego miesiąca od daty wystawienia (można przesyłać poleconym);
- Umów - na co najmniej 14 dni przed terminem złożenia sprawozdań;
- KP – do 06 grudnia, za 2018 rok;
- Wyplata środków finansowych z kasy - do 06 grudnia 2018 (z wyjątkiem wcześniejszego uzgodnienia z księgową).

#### **IV. Zasady użytkowania broni, strzelnic, kontrole, kursy**

1. Zgodnie z wydaną „Instrukcją zasad postępowania z bronią i amunicją oraz prowadzenia gospodarki uzbrojeniem i sprzętem o zbliżonym przeznaczeniu i działaniu w Lidze Obrony Kraju” – Warszawa 2017r. (uzgodnioną z KG Policji), **kontrole stanu ilościowego w magazynach broni LOK, z wpisem, prowadzą: magazynierzy - raz w miesiącu , prezisi ZR LOK - raz na kwartał.**
2. Jednocześnie przypominam o:
  - przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa podczas organizacji wszelkich imprez w obiektach LOK i poza nimi oraz o powiadomieniu miejscowych terenowych władz oświatowych i mediów - o prowadzonych zajęciach;
  - ścisłym ewidencjonowaniu wydawania broni, wejścia i wyjścia ze strzelnic oraz osób uczestniczących w zajęciach (Imienna lista osób odbywających strzelanie, z podpisami osób strzelających);
  - bezpiecznym przewożeniu broni oraz niedopuszczeniu do jej zagubienia;

- korzystaniu - ze strzelnic kulowych, dopuszczonych decyzją administracyjną do strzelania, zgodnie z obowiązującą ustawą „O broni i amunicji” z 21 maja 1999 z późniejszymi zmianami.
3. Kursy na uprawnienia instruktora strzelectwa sportowego i sp. obronnych LOK będą organizowane dwu krotnie w roku. Ewentualne propozycje terminów dla grup, co najmniej 15 osobowych, należy uzgadniać z Dyrektorem Biura.

#### **V. Planowanie w 2018 roku, zawody.**

1. Na podstawie otrzymanych „Planów zamierzeń działalności programowej na 2018 rok”- sporządzić własne plany które, należy opracować do 28 lutego 2018 i przedstawić na posiedzeniu OZW, z udziałem Prezesów ZR LOK - w marcu br., wraz z zaktualizowanymi Książkami Pracy ZR LOK – sekretarzowi OZW LOK.
2. Terminarz obligatoryjnych zawodów dla ZR LOK.
  - **Międzyszkolna Liga Strzelecka** — organizacja i dokumentacja jak w 2017 roku (przewiduje się wsparcie finansowe MON). Jednocześnie przypominam, żeby nie zaniżać liczby uczestników w sprawozdaniach: liczba osobo startów to liczba osób ze wszystkich list strzelających; liczba uczestników to wszyscy uczestnicy ze szkół biorący udział w strzelaninach organizowanych przez LOK, gdyż szkolna liga składa się z trzech etapów:
    - I - nauka strzelania, eliminacje klasowe – to rzeczywista ilość uczestników;
    - II- eliminacje szkolne (wybrane zespoły z klas), rozpoczęcie treningów;
    - III-Międzyszkolna Liga Strzelecka (wybrane zespoły ze szkół; ilość rund - stosownie do możliwości ZR LOK i zaangażowania strzelających).
  - Wojewódzkie Zawody strzeleckie juniorów i juniorów młodszych w strzelaniu z broni pneumatycznej – finał wojewódzkiej szkolnej ligi strzeleckiej.
  - III etap konkursu wiedzy morskiej – miejsce do uzgodnienia – kwiecień Opole br;
  - Wojewódzkie Zawody Strzeleckie z broni kulowej juniorów i juniorów mł. - Eliminacje strefowe do zawodów „O Srebrne Muszkiety 2018” .
  - Wojewódzkie Zawody w Krosie - maj Głogówek.
  - Wojewódzkie Zawody „O Srebrne Muszkiety 2018” – kwiecień Głogówek.
  - Zawody Klubów Żołnierzy Rezerwy - czerwiec Głogówek.
  - Wojewódzkie Zawody Strzeleckie z broni kulowej juniorów i seniorów – październik Częstochowa.
  - Zawody Młodzieży w Informatyce - październik Opole.

#### **VI. W zakresie organizacji akcji ZIMA 2018**

Zgodnie z wytycznymi Prezesa LOK, wzorem lat ubiegłych podczas ferii na terenie województwa opolskiego, będzie prowadzona akcja zimowego wypoczynku dzieci i pn. „ZIMA 2018”.

W celu właściwego przygotowania akcji i powiadomienia mediów proszę o przekazanie informacji do mnie (pisemnie, telefonicznie, e – mailem o organizacji „Dni otwartych strzelnic” lub innych zamierzeń - podając: osobę odpowiedzialną za prowadzenie zajęć, adres, dzień tygodnia, czas otwarcia obiektu - do 14 lutego 2018.

Sprawozdanie na arkuszu będącym załącznikiem do niniejszego zarządzenia, po wypełnieniu i podpisaniu należy przesłać do BOZW LOK w terminie do 28.02.2018.

Na zabezpieczenie akcji zostanie wydana amunicja w BOZW LOK.

Za organizację akcji czynię odpowiedzialnych Prezesów ZR(G)LOK.

## **VII. W zakresie współdziałania w organizacji zawodów: „O srebrne Muszkiety 2018”, „Sprawni jak żołnierze 2018”**

Zgodnie z ustaleniami z Opolskim Kuratorium Oświaty w Opolu OZW LOK z OZSS przeprowadzi eliminacje strefowe do zawodów wojewódzkich „O Srebrne Muszkiety 2018”, oraz przeprowadzi zawody wojewódzkie w miesiącu kwietniu.

Należy pomóc, stosownie do możliwości, zakwalifikowanym drużynom w organizacji treningów i przyjeździe na zawody. Dodatkowe informacje będą w informatorze i na stronie internetowej LOK oraz Kuratorium.

Stosownie do możliwości, należy pomóc szkołom i delegatom kuratorskim w organizacji i przeprowadzeniu eliminacji szkolnych zawodów „Sprawni jak żołnierze”. O pomocy w eliminacjach rejonowych - powiadomić BOZW LOK.

## **VIII . Inne sprawy**

1. Wnioski na medale należy przesłać do 15 kwietnia, resortowe – do 31.05. Na sponsorów - tylko dwa terminy: do 15 kwietnia i 01 października 2018.
2. Nadal proszę o aktualizację własnych rejonowych stron internetowych (nowe telefony) i wpisywanie nazw stron własnych.
3. Zwracam nadal uwagę na terminowość przesyłanych sprawozdań.
7. Przypominam o powiadamianiu telefonicznym (z 14 dniowym wyprzedzeniem) przez prezesów ZR LOK, o terminach posiedzeń ZR - na które, stosownie do możliwości, przyjeżdżać będą członkowie prezydium OZW i członkowie WKR oraz o przesyłaniu ksero z „Protokołu Posiedzenia ZR” zawartego w Księżce Pracy ZR LOK (rozd. VIII) - do 14 dni po odbyciu zebrania.

**DYREKTOR BIURA  
OPOLSKIEJ ORGANIZACJI WOJEWÓDZKIEJ  
LIGI OBRONY KRAJU  
Jacek Sierżyński**